**编号：**

**西藏自治区人民政府研究室**

**软课题项目任务书**

任务名称：

任务组织单位： **西藏自治区人民政府研究室**

承担任务负责人：

起止年限: 年 月至 年 月

**西藏自治区人民政府研究室**

**二○一 年 月**

|  |
| --- |
| （可加附页） |

一、本任务的目的和意义

二、本任务的主要内容、技术指标、研究方法、最终目标

|  |
| --- |
|  |

三、本任务的年度计划及阶段目标

|  |  |
| --- | --- |
| 起止年月 | 计划及目标（含调研计划） |
| 年 月  至 年 月 |  |
| 年 月  至 年 月 |  |
| 年 月  至 年 月 |  |
| 年 月  至 年 月 |  |
| 年 月  至 年 月 |  |

四、将提供的成果及形式

|  |
| --- |
| （可加附页） |

五、任务负责人、主要研究人员及合作单位

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人 ： | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职称（职务） | 所学专业 | 为本项目工作时间(%) | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主要研究人员 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

任务秘书及联系方式：

六、课题经费来源及使用计划

1、经费数额 单位： 万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  资 金  来源 金额 | 总 额 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 备 注 |
| 政府研究室软课题经费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |

2、经费使用计划 单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内 容 | 金 额 | 备 注 |
| 资料及设备购置费 |  |  |
| 调研费 |  |  |
| 其中：伙食补助费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 其他费用 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合 计 |  |  |

七、任务合同书签订各方

|  |
| --- |
| **共同条款**：  第一条 西藏自治区发展咨询委员会办公室（以下简称甲方）与任务承担负责人（以下简称乙方）根据有关规定，为顺利完成西藏自治区发展咨询委员会确定的任务，特订立本合同，作为甲乙双方在执行中共同遵守的依据。  第二条 任何一方均应严格遵守合同各项条款。甲方要严格按合同进行经费核拨与工作协调、服务，监督、检查任务的执行情况，及时处理应由甲方解决的问题；乙方要严格按本合同履行承担的任务，并如实将执行情况每年末以书面形式通报甲方。  第三条 由甲方按任务计划进程根据乙方提供的有关票据负责相关经费划拨。  第四条 任何一方提出变更合同内容或解除合同的要求，需与另一方协商，签订变更条款或协议。  第五条 知识产权属甲方所有。乙方若要发表与本任务有关的各类资料及成果，必须由甲方根据有关规定审查后，确定准否发表。   1. 根据任务进展情况，在必要时组织进行阶段性评估。   第七条 任何一方凡因不可抗力不能履行合同义务时，应及时通知另一方，并在有效期间内出具合同不能履行的证明。  第八条 凡根据任务具体情况，经双方协商订立的附加条款作为本合同的正式内  容的一部分。  第九条 本合同一式三份打印或填写，（可复印），甲方存二份（含正本），乙方存一份。 |
| 其他附加条款: |
| 任务负责人（签字）    财务（负责人）（盖章） （公 章）  帐 户 名： 年 月 日  帐 号：  开户银行：  联系地址： 邮编：  电话（传真）： E-mail: |
| 任务实施单位：西藏自治区人民政府研究室  负责人（签字）  （公 章）  年 月 日  联系地址：西藏拉萨市康昂东路1号—2号（自治区人民政府研究室）  邮编：850000  电话：0891－ （传真） E-mail: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | 编号 | |
| 任务实施单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 密 级 | | 1绝密 2机密 3秘密 4公开 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 任务承担 | 负责人 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位所在地 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | 邮编 | |  | | |
| 其它主要参加人员 |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 课题组人数 | |  | | | 高级 |  | 中级 | |  | 初级 | |  | | 其他 | | |  |
| 起始时间 | | 20 年 月 | | | | | | 终止时间 | | | 20 年 月 | | | | | | |
| 主要内容简介 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预期成果形式 | | 1、研究报告 2、咨询建议 3、调研报告 4、其它 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |

**任务信息表**